

LA GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DE VOTRE FILIALE AU ROYAUME-UNI

La Chambre de Commerce Française en Grande-Bretagne assure la gestion comptable de votre société conformément aux pratiques locales en vigueur au travers de services polyvalents et de conseils adaptés en continu.

Notre offre

Administration :

- **Domiciliation de votre siège social :**
 - L'utilisation de notre adresse au cœur de Londres à des fins administratives/commerciales ou juridiques
 - L'affichage du nom de votre société à l'entrée de nos locaux
 - La réception et le renvoi de courrier 2 fois par semaine
 - L'utilisation de notre fax avec retransmission dans la journée
 - L'accès à nos 2 salles de réunion équipées (un jour par mois)
 - En option, la mise à disposition d'une ligne téléphonique redirigée vers le numéro de votre choix
 - L'adhésion à la CCFGB pendant toute la durée du contrat et les avantages liés

Fiscalité :

- **Déclarations auprès des impôts**
 - Déclarations trimestrielles de TVA et déclarations mensuelles d'échange
 - Déclarations des arrivées/départs des salariés et déclarations sociales de fin d'année
- **Assistance en cas de contrôle des impôts britanniques**

Comptabilité :

- **Tenue de la comptabilité aux normes britanniques**
 - Vérification des factures de vente (présentation, application de la TVA, numérotation)
 - Enregistrement des factures de vente / achat et lettrage des comptes clients / fournisseurs
 - Enregistrement des paiements / encaissements et rapprochement bancaire
 - Calcul mensuel des salaires et établissement des fiches de paie
- **Reporting mensuel ou trimestriel pour votre maison mère conforme au Plan Comptable Français**
 - Balance générale, bilan et compte de résultat
 - Tableaux analytiques et rapports de synthèse selon votre demande
- **Assistance à la clôture des comptes:**
 - Organisation de l'audit des comptes annuels
 - Certification et dépôt des comptes par le commissaire aux comptes choisi